

Jud.ALBA  
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE AIUD

**Metodologia privind procedura de desfășurare a concursului/examenului organizat  
in data de 17.08.2017 pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director al  
Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud**

In conformitate cu prevederile art.183 alin(1) si (2) Titlul VII – SPITALE din  
Legea nr.95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii si art.2 alin.(1) din OMS  
nr.284/2007 cu modificarile si completarile ulterioare - privind aprobarea Metodologiei-  
cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor  
specifice comitetului director din spitalele publice, Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud  
organizeaza concurs pentru ocuparea functiei specifice comitetului director:

**- DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL –**

ART. 1

În cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud funcționează,  
potrivit normelor interne de organizare a spitalului, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- d) directorul financiar-contabil;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin  
concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este  
aprobată de Consiliul Județean Alba. În baza aprobării, desemnarea comisiei de  
concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are in componenta, ca membrii, reprezentanti ai  
D.S.P.Alba si C.J.Alba, iar ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale si de  
sindicat;

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care  
răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare  
candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele  
normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de  
soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții  
ca la alin. (3).

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ,  
criteriile generale și specifice.

(2) **Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;

- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor conform legislației în vigoare privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

**(3) Criterii specifice:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- detin certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

**ART. 4**

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc.;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) aprobarea managerului;
- l) avizul Consiliului de administrație al spitalului;

(2) Dosarul de înscriere se depune la Registratura spitalului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data sustinerii concursului, respectiv până la data de 07.08.2017 ora 15,00.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot să depună contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**ART. 5**

(1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a spitalului, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar local, pe site-ul unității și prin afișarea acestora la sediul unității, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și

locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul de specialitate și bibliografia pentru concurs .

#### ART. 6

Concursul /examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

(1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susținere a probelor de evaluare ce cuprinde următoarele probe de evaluare::

a) **test grila/lucrare scrisa** de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

b) **susținerea proiectului/lucrării de specialitate** pe o tema din domeniul de activitate al postului;

c) **interviul de selecție;**

Data, ora și locul susținerii proiectului de specialitate și al interviului de selecție vor fi anunțate odată cu rezultatul final al probei anterioare.

(3) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

#### ART. 7

(1) **Testul grila/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor** se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

#### ART. 8

(1) Candidații își aleg tema pentru **proiectul de specialitate** din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14 la un rând și trebuie să fie depus la înscriere;

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen;

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs .

#### ART. 9

(1) **Interviul de selecție** are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va

putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen;

(3) Nu se adresează candidaților întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și la originea socială;

#### ART. 10

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data de depunere la secretarul comisiei de concurs/examen;

#### ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcția pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

#### ART. 12

Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud, ca spital public a elaborat metodologia proprie de desfășurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor Ordinului nr.284/12.02.2007 cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director. Prevederile acestei metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare pe site-ul spitalului.

#### ART. 13

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

**MANAGER,**  
**VULTUR VASILE**



**FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE  
LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE DIRECTORI IN  
COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI DE PNEUMOTIZIOLOGIE AIUD**

**Candidat** .....

**Postul solicitat**.....

—

---

**1. Aptitudini de comunicare**

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

---

**2. Aptitudini și cunoștințe manageriale**

- Excelente, capabil să își asume postul fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

---

**3. Ambiții profesionale**

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

---

**4. Motivare**

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)
- Puțin interesat de post (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de post, impasibil (4,99 - 1,00)

---

**5. Potrivire de post**

- Excelent pentru acest post (10 - 9,50)
  - Foarte bun pentru acest post (9,49 - 9,00)
  - Satisfăcător pentru acest post (8,99 - 7,00)
  - Incert pentru acest post (6,99 - 5,00)
  - Nesatisfăcător pentru acest post (4,99 - 1,00)
-

## **6. Autocontrol**

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
  - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
  - Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
  - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
  - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)
- 

## **7. Impresie generală**

- Excelentă (10 - 9,50)
  - Foarte bună (9,49 - 9,00)
  - Bună (8,99 - 7,00)
  - Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
  - Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)
- 

**Solicitantul este un candidat\*):**.....

- Foarte potrivit (10 - 9,50)
- Potrivit (9,49 - 9,00)
- Destul de potrivit (8,99 - 7,00)
- Posibil, dar pentru un alt post (6,99 - 5,00)
- Nepotrivit (4,99 - 1,00)

Evaluator.....

.....  
(semnătura) (data)

.....  
\*) Se trece nota finală a interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați